

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2023; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2023; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2023)

Persyaratan Administrasi:

- Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
- Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
- Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
- Fotocopy ijazah SMP dan Fotocopy SKL (Surat Keterangan Lulus) SMA yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
- Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
- Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
- Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.510.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 100.000,- |
| 8. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) | Rp. 50.000,- |
| Total | Rp.1.510.000,- |
9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000
10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

KELAS PAGI

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	110.000	23	2.530.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.580.000	7.580.000
Akunt & Manaj	110.000	21	2.310.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.360.000	7.360.000
Adm. Publik	110.000	21	2.310.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.360.000	7.360.000
Teknik Sipil	125.000	22	2.750.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.800.000	7.800.000
Arsitektur	125.000	20	2.500.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.550.000	7.550.000
Psikologi	130.000	22	2.860.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.910.000	7.910.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di Alfamart, Pegadaian, Kantor Pos,BNI, Permata Bank, Bank Mandiri

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2023; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2023; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2023)

Persyaratan Administrasi:

- Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
- Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
- Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
- Fotocopy ijazah SMP dan Fotocopy SKL (Surat Keterangan Lulus) SMA yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
- Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
- Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
- Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.510.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 100.000,- |
| 8. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) | Rp. 50.000,- |
| Total | Rp.1.510.000,- |
9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000
10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

KELAS PAGI

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	110.000	23	2.530.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.580.000	7.580.000
Akunt & Manaj	110.000	21	2.310.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.360.000	7.360.000
Adm. Publik	110.000	21	2.310.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.360.000	7.360.000
Teknik Sipil	125.000	22	2.750.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.800.000	7.800.000
Arsitektur	125.000	20	2.500.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.550.000	7.550.000
Psikologi	130.000	22	2.860.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.910.000	7.910.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di Alfamart, Pegadaian, Kantor Pos,BNI, Permata Bank, Bank Mandiri

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2023; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2023; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2023)

Persyaratan Administrasi:

1. Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
3. Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
4. Fotocopy ijazah SMP dan Fotocopy SKL (Surat Keterangan Lulus) SMA yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
5. Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
6. Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - a. Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - b. Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - c. Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - d. Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
7. Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.510.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 100.000,- |
| 8. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) | Rp. 50.000,- |
| Total | Rp.1.510.000,- |
9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000
10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

KELAS SORE

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	120.000	23	2.760.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.810.000	7.810.000
Akunt & Manaj	120.000	21	2.520.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.570.000	7.570.000
Adm. Publik	120.000	21	2.520.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.570.000	7.570.000
Teknik Sipil	140.000	22	3.080.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.130.000	8.130.000
Arsitektur	140.000	20	2.800.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.850.000	7.850.000
Agroteknologi	125.000	21	2.625.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.675.000	7.675.000
Kehutanan	125.000	21	2.625.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.675.000	7.675.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di Alfamart, Pegadaian, Kantor Pos,BNI, Permata Bank, Bank Mandiri

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2023; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2023; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2023)

Persyaratan Administrasi:

1. Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
3. Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
4. Fotocopy ijazah SMP dan Fotocopy SKL (Surat Keterangan Lulus) SMA yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
5. Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan **kertas DOFF**)
6. Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - a. Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - b. Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - c. Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - d. Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
7. Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.510.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 100.000,- |
| 8. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) | Rp. 50.000,- |
| Total | Rp.1.510.000,- |
9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi Rp. 300.000
10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar.

KELAS SORE

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	120.000	23	2.760.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.810.000	7.810.000
Akunt & Manaj	120.000	21	2.520.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.570.000	7.570.000
Adm. Publik	120.000	21	2.520.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.570.000	7.570.000
Teknik Sipil	140.000	22	3.080.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.130.000	8.130.000
Arsitektur	140.000	20	2.800.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.850.000	7.850.000
Agroteknologi	125.000	21	2.625.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.675.000	7.675.000
Kehutanan	125.000	21	2.625.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	4.675.000	7.675.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di Alfamart, Pegadaian, Kantor Pos,BNI, Permata Bank, Bank Mandiri

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2023; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2023; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2023)

Persyaratan Administrasi:

1. Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
3. Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
4. Fotocopy ijazah SMP dan Fotocopy SKL (Surat Keterangan Lulus) SMA yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
5. Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan kertas DOFF)
6. Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - a. Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - b. Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - c. Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - d. Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
7. Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.660.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 250.000,- |
| 8. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
Total | Rp. 50.000,-
Rp.1.660.000,- |
| 9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi | Rp. 300.000 |
| 10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar. | |

KELAS MALAM

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	150.000	23	3.450.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.500.000	8.500.000
Akunt & Manaj	150.000	21	3.150.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.200.000	8.200.000
Adm. Publik	150.000	21	3.150.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.200.000	8.200.000
Teknik Sipil	250.000	22	5.500.000	1.500.000	50.000	1.000.000	4.000.000	8.050.000	10.050.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di Alfamart, Pegadaian, Kantor Pos,BNI, Permata Bank, Bank Mandiri

DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU UNTAG 1945 SAMARINDA

(Gel. I tgl 02 Pebruari s/d 20 April 2023; Gel. II tgl 04 April s/d 21 Juli 2023; Gel. III tgl 03 Juli s/d 18 September 2023)

Persyaratan Administrasi:

1. Fotocopy bukti pembayaran uang SPP dan UPK sebanyak 4 (empat) lembar
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) sebanyak 4 (empat) lembar
3. Fotocopy ijazah SMA/K dan transkrip nilai yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
4. Fotocopy ijazah SMP dan Fotocopy SKL (Surat Keterangan Lulus) SMA yang dilegalisir sebanyak masing-masing 4 (empat) lembar
5. Foto **HITAM PUTIH** dan **WARNA** terbaru ukuran 2 cm x 3 cm dan 4 cm x 6 cm masing-masing 2 (dua) lembar (foto yang dikumpul dicuci cetak menggunakan kertas DOFF)
6. Bagi Calon mhs pindahan/transfer/penyelesaian, melampirkan:
 - a. Fotocopy ijazah Sarmud/Diploma yang dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - b. Transkrip Akademik dilegalisir sebanyak 4 (empat) lembar
 - c. Surat pindah dan berkelakuan baik dari Perguruan Tinggi asal (bagi mahasiswa pindahan) sebanyak 4 (empat) lembar dengan menyertakan aslinya
 - d. Print out profil mahasiswa di Perguruan Tinggi asal dari www.forlap.ristekdikti.go.id
7. Memperlihatkan ijazah Asli pada waktu mengembalikan berkas ke BAAK

Pembayaran biaya daftar ulang sebesar Rp. 1.660.000,- yang terdiri dari:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Jas Almamater | Rp. 260.000,- |
| 2. Asuransi Jiwa | Rp. 200.000,- |
| 3. PKKMB | Rp. 150.000,- |
| 4. Tes Narkoba | Rp. 150.000,- |
| 5. Pelatihan Siakad dan E-Luntas | Rp. 150.000,- |
| 6. Pelatihan Trust Action Program dari Microsoft Partner | Rp. 450.000,- |
| 7. Herregistrasi | Rp. 250.000,- |
| 8. Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
Total | Rp. 50.000,-
Rp.1.660.000,- |
| 9. Bila calon mhs berijazah IPS ke IPA dikenakan tambahan biaya administrasi | Rp. 300.000 |
| 10. Biaya Konversi Matakuliah bagi Penyelesaian dan Pindahan disesuaikan dengan SPP Tahun Akademik pada waktu mendaftar. | |

KELAS MALAM

dana dan berkas yang masuk ke panitia tidak dapat ditarik kembali

Pembayaran biaya kuliah masing-masing Program Studi seperti dibawah ini:

PRODI	@SKS	JML. SKS	UANG SKS	BEBAN TETAP	UKM	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK CICILAN 1)	Uang Pengembangan Kelembagaan (UPK) LUNAS	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH CICILAN 1 UPK	TOTAL PEMBAYARAN BIAYA KULIAH LUNAS UPK
Hukum	150.000	23	3.450.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.500.000	8.500.000
Akunt & Manaj	150.000	21	3.150.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.200.000	8.200.000
Adm. Publik	150.000	21	3.150.000	1.000.000	50.000	1.000.000	4.000.000	5.200.000	8.200.000
Teknik Sipil	250.000	22	5.500.000	1.500.000	50.000	1.000.000	4.000.000	8.050.000	10.050.000

Proses Pembayaran Biaya Kuliah dilakukan di Alfamart, Pegadaian, Kantor Pos,BNI, Permata Bank, Bank Mandiri